

ПРИНЯТ
педагогическим советом
протокол заседания
от 10.01.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 12
----- Н.П. Ершова
Приказ от 10.01.2020 № 9

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета МБДОУ № 12
от 10.01.2020 № 3

ПОРЯДОК
оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением № 12 и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних воспитанников

Общие положения

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 12 (далее – МБДОУ № 12) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015г. № 1527 (в редакции приказа Мин.просвещения России от 21.01.2019 № 30);

- Гражданским кодексом РФ;

- Уставом МБДОУ № 12.

Настоящий Порядок определяет требования к процедуре оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 12 и родителями (законными представителями) воспитанников.

Оформление возникновения отношений между МБДОУ № 12 и родителями (законными представителями) воспитанников

Образовательные отношения возникают при приеме воспитанников в МБДОУ № 12. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ № 12 и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего МБДОУ № 12 о зачислении ребёнка в образовательную организацию.

Изданию приказа о зачислении ребёнка предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ № 12 и родителями (законными представителями) воспитанников, который регулирует отношения между МБДОУ № 12 и родителями (законными представителями).

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ № 12 и родителями (законными представителями) воспитанников (приложение 1) заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из сторон.

Заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ № 12 и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется после приема документов в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 12.

Приостановление образовательных отношений

Приостановление образовательных отношений может возникнуть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме;
- по инициативе МБДОУ № 12.

Приостановлением отношений **по инициативе родителей** (законных представителей) воспитанника является сохранение места за воспитанником в МБДОУ № 12 в случаях:

- состояния здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать МБДОУ № 12, домашний режим после перенесенного заболевания (при наличии медицинского документа);
- длительного лечения воспитанника по состоянию его здоровья в медицинских организациях, которое не позволяет воспитаннику посещать МБДОУ № 12;
- направления родителей (законных представителей) воспитанника в длительные командировки, учебные отпуска, на период которых воспитанник не может посещать МБДОУ № 12.

Основанием для приостановления образовательных отношений является личное заявление родителя (законного представителя) воспитанника о временном отсутствии воспитанника в МБДОУ № 12 с сохранением места (приложение 2).

Родитель (законный представитель) воспитанника может направить личное заявление о приостановлении образовательных отношений в Учреждение на бумажном носителе почтовым сообщением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по причинам, указанным в п. 3.1. настоящего Порядка.

Приостановление образовательных отношений осуществляется на весь период, указанный родителями (законными представителями) воспитанника в заявлении.

Приостановление образовательных отношений по инициативе МБДОУ № 12 может осуществляться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- не предоставления в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер или которому не проводилась туберкулинодиагностика, заболевания туберкулезом (требования СанПин));

- отсутствия у ребенка профилактических прививок при возникновении или угрозе массовых инфекционных заболеваний (п.2 ст.5 ФЗ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»);

- установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения обучающихся в образовательной организации (п.п.«у» ч.1ст.11 ФЗ от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ № 12 и их возобновление является приказ заведующего.

Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются при отчислении воспитанников из МБДОУ № 12 в следующих случаях:

-по окончании срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с окончанием получения воспитанником дошкольного образования;

-досрочно по основаниям: в связи с переездом и сменой места жительства; в порядке перевода из МБДОУ № 12 в другую образовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ № 12 в случаях: прекращения деятельности МБДОУ № 12, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановления действия лицензии МБДОУ № 12 на осуществление образовательной деятельности;

-по иным причинам.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ № 12 об отчислении воспитанника из МБДОУ № 12.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами МБДОУ № 12, прекращаются с даты его отчисления.

Прекращение образовательных отношений по основаниям, указанных в п.4.1. осуществляется в соответствии с разделом 3 «Порядка и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного учреждения № 12».

Заключительные положения

В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ № 12.

Настоящий Порядок, вносимые дополнения и изменения согласовываются с Советом МБДОУ № 12, принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего и действует до замены новым.

Настоящий Порядок, вносимые дополнения и изменения подлежат размещению на официальном стенде и официальном сайте в МБДОУ № 12 в сети Интернет.

ДОГОВОР**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Оленегорск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 12 осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от 02 марта 2020 г. регистрационный номер № Л035-01232-51/00213274, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ершовой Наталии Петровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации г. Оленегорска от 10.02.2022г. № 76, и назначенной постановлением Администрации г. Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 19.09.2014 № 27-ПГ,

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа МБДОУ № 12.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по письменному заявлению Заказчика и договору об оказании платных образовательных услуг, а также устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, осуществлять посещение семьи на дому.

2.3.4. Объединять на летнее время детей из разных групп в одну по разновозрастному принципу, в связи с отпускным периодом и отсутствием большого количества детей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____ дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в размере _____ % на основании личного заявления в соответствии с предоставленными документами. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несет Заказчик.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальные, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с режимом дня возрастной группы; диетическим питанием (на основании справки врача детской поликлиники).

2.3.11. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за три дня о целесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. В письменной форме определять круг лиц (с указанием ФИО, степени родства), которым может передаваться Воспитанник.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится ежемесячно в срок до 20 числа в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

За наличный/ безналичный расчет оплата производится в любом отделении ОАО «Сбербанк России».

Примечание: За осуществление банковской операции банк вправе устанавливать комиссионное вознаграждение за производимую операцию. При оплате услуг МБДОУ в отделении банка у операциониста с плательщика взимается комиссия в размере 3% от суммы платежа.

При оплате через банкомат, терминал или посредством услуги «Сбербанк Онлайн» комиссия составит 1% от суммы платежа.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ № 12

184530, г. Оленегорск,
Мурманская область, ул. Энергетиков, д. 4
ИНН 5108900630
КПП 510801001

Плательщик: УЭФ Администрации города
Оленегорска (МБДОУ № 12,
л/с 20496Ш01870)

Казначейский счет 03234643475260004900
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА
РОССИИ/УФК по Мурманской области
г. Мурманск

БИК ТОФК 014705901

Единый казначейский счет
40102810745370000041

Заказчик

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства)

_____ (подпись)

Заведующий МБДОУ № 12

_____ Н.П. Ершова

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, основной образовательной программой МБДОУ № 12, Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а)

_____ подпись
Экземпляр договора получил (а) на руки _____
_____ подпись

Форма заявления о приостановлении образовательных отношений

Заведующему МБДОУ № 12
Ершовой Н.П.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))
домашний адрес _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приостановлении образовательных отношений

Прошу приостановить образовательные отношения с моим сыном (моей дочерью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

«_____» _____ 20__ года рождения на период её/его отсутствия

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в связи с / по причине

_____ (указать причину отсутствия (отпуск, командировка родителей, санаторно-курортное лечение и т.д.))

«_____» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)